



DISTRICT LEADERSHIP PLAN (DLP)

Eija Hatakka-Peltonen

Käsitelty Piirineuvoston kokouksessa 1.2.2019

1. Piirijohtosuunnitelman perusteet

1.1 Käyttöönotto

Piirissä 1390 on otettu käyttöön 1.7.2002 alkaen Rotary Internationalin menettelytapasääntöjen (Rotary Code of Policies, RCP) mukainen piirijohtosuunnitelma (DLP, District Leadership Plan). Toimintavuositain tarkistettu ja päivitetty suunnitelma esitellään piirineuvostolle kunkin kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa ja hyväksytään keväällä tulevien klubipresidenttien koulutustilaisuuden (PETS) yhteydessä pidettävässä piirineuvottelussa. Piirineuvottelussa hyväksytty piirijohtosuunnitelma lähetetään Rotary Internationalille (RI).

1.2 Tarkoitus

Piirijohtosuunnitelma määrittelee piiriorganisaation toimintamallit. Sen tarkoituksena on nopeuttaa ja tehostaa piirihallinnon menettelytapoja, piirin klubeille antamaa tukea, lisätä hyvin koulutettujen rotaryjohtajien määrää sekä osallistumista Rotarysäätiön ja Rotary Internationalin (RI) projekteihin. Lisäksi suunnitelma antaa kuvernöörille haasteellisia tehtäviä innovatiivisena johtajana.

1.3 Sisältö

Piirijohtosuunnitelma kuvaa piirihallinnon rakenteen ja menettelytavat. Siinä määritellään apulaiskuvernöörin määrä, tehtävät, pätevyysvaatimukset, valintamenettely ja koulutus sekä piirin komiteoiden tarve ja tehtäväalue, komiteoiden puheenjohtajien ja jäsenten pätevyysvaatimukset ja valintamenettely. Siinä määritellään myös piirihallinnon toimielinten välinen yhteistoiminta ja johtamistoimintojen jatkuvuus.

2. Rotarypiirin 1390 toimihenkilöt ja elimet

Piirijohtosuunnitelmassa on määritelty seuraavat piirin virkailijat: Kuvernööri (District Governor), Piirineuvosto (District Council), piirin komiteat (District Committees), piirikouluttaja(t) (District Trainers), apulaiskuvernöörit (Assistant Governors) ja heidän tehtävänsä sekä mahdolliset muut piirin elimet ja virkailijat.

2.1 Kuvernööri

Kuvernööri on RI:n keskushallinnon valvonnan alainen toimihenkilö. Hänen tehtävänä on RI:n tavoitteiden mukaisen toiminnan edistäminen tukemalla ja valvomalla piirin klubeja. Kuvernööri osallistuu yhteistyössä piirin ja klubien johtohenkilöiden kanssa piirijohtosuunnitelman toteuttamiseen. Kuvernööri vastaa RI:n menettelytapaohjeissa mainittujen tehtävien suorittamisesta piirissään.



Kuvernööri korostaa jäsenten viihtymisen ja sitoutumisen, sekä jäsenlisäyksen ja toiminnan laajentumisen merkitystä klubeille, kannustaa jäseniä osallistumaan klubin ja piirin toimintoihin, edistää klubien osallistumista Rotarysäätioseminaareihin ja säätiön ohjelmiin sekä säätiön tukemiseen rahalahjoituksin.

Kuvernööri antaa tunnustusta ansioituneille jäsenille ja klubeille, huolehtii piirin tulevaisuuden suunnittelusta, sekä suorittaa RI:n menettelytapaohjeissa mainitut tehtävät.

2.2 Piirineuvosto

Piirineuvosto toimii kuvernöörin neuvottelukuntana. Piirineuvosto tai sen jäsenistä koostuva työryhmä voi myös ottaa kuvernöörin määräyksestä suorittaakseen tehtäviä, joita varten muuten asetettaisiin erityinen komitea.

Piirineuvoston kokoonpano

1. Puheenjohtajana piirikuvernööri (DG)
2. Varakuvernööri (PDG)
3. Edellinen kuvernööri (IPDG)
4. Tuleva kuvernööri (DGE)
5. Nimetty kuvernööri (DGN)
6. Rotarysäätökomitean puheenjohtaja (PDG)
7. Piirisihteeri, jolla kokouksessa puhevalta

Kuvernööri kutsuu tarpeen mukaan kokouksiin komiteoiden puheenjohtajia ja muita asiantuntijoita. Piirineuvoston kokoontuu noin neljä kertaa toimintavuoden aikana: elokuussa, joulukuussa, helmikuussa ennen PETS:ä ja huhtikuussa ennen piirikonferenssia.

2.3 Apulaiskuvernöörit

Piiri on jaettu kahdeksaan AG-alueeseen, joissa jokaisessa on koulutettu apulaiskuvernööri. Kuvernööri voi omalla päätöksellään muuttaa AG-alueitten määrää ja toimialueita.

AG-alueet ovat seuraavat:

1. Vanaja-Häme
2. Päijät-Häme
3. Lahti
4. Tampere itäinen
5. Tampere läntinen
6. Suomenselkä
7. Jyväskylä
8. Sisä-Suomi

Piirin organisaatiossa määritellään apulaiskuvernöörin nimet ja alueet. Apulaiskuvernöörin tehtävänä on avustaa kuvernööriä ja tulevaa kuvernööriä piirin hallinnollisissa tehtävissä ja näiden suunnittelussa, sekä



hoitaa muita kuvernöörin osoittamia piirihallinnon tehtäviä. Apulaiskuvernöörit tukevat alueensa klubien toimintaa ja huolehtivat, että klubit laativat klubijohtosuunnitelman (Club Leadership Plan) ja täyttävät ”Club Centralissa” vaaditut rotaryvuoden suunnitelmat. Lisäksi he vastaavat, että alueen klubit hoitavat hallintonsa määräaikaiset maksut ja raportoinnit täsmällisesti. Tehtävät on määritelty tarkemmin RI:n menettelytapasäännöissä.

Apulaiskuvernöörin kelpoisuusvaatimukset ovat seuraavat:

1. on ollut vähintään kolme vuotta piirin 1390 jossain klubissa aktiivijäsenenä
2. on toiminut täyden kauden klubin presidenttinä
3. on halukas ja kykenevä jäsen
4. on valmis vastaamaan apulaiskuvernöörin velvollisuuksista
5. on kehityskelpoinen myös muihin piirin johtotehtäviin
6. on osoittanut suoriutuvansa piiritason tehtävistä
7. tuntee alueensa ja sen klubit

Apulaiskuvernöörin toimikausi on kolme vuotta. Jatkuvuuden turvaamiseksi tavoitteena on, että vuosittain noin yksi kolmasosa apulaiskuvernöörin kokonaismäärästä vaihtuu.

2.4 Piirin komiteat

Piirin komiteoihin kuuluu yleensä 2 - 4 jäsentä. Jatkuvuuden takaamiseksi tavoitteellinen jäsenyysaika komiteoissa on kolme vuotta siten, että yksi jäsenistä on vuosittain erovuorossa. Myös jäsenluvultaan suuremmissa komiteoissa noudatetaan suhteellisesti samaa periaatetta. Komitean jäsen on piirin alueella toimivan klubin hyvämaineinen aktiivijäsen. Tuleva kuvernööri valitsee komiteoiden puheenjohtajat kunkin rotaryvuoden ajaksi esiteltyään alustavan valintansa piirineuvoston kommentoitavaksi. Komiteoiden puheenjohtajat valitsevat komiteoiden jäsenet ja esittävät ne tulevan kuvernöörin vahvistettavaksi. Komiteoiden tarkoitus, tehtävät ja jäsenten vaatimukset ovat RI:n menettelytapasääntöjen mukaiset.

2.4.1 Talouskomitea

Talouskomiteaan kuuluu vähintään kolme jäsentä, joista ainakin yksi on piirineuvoston jäsen. Sen tehtävänä on laatia piirin talousarvio yhteistyössä tulevan kuvernöörin kanssa esitettäväksi hyvissä ajoin ennen piirineuvottelua ja lähetettäväksi klubeille vähintään viikkoa ennen piirineuvottelua, jossa päätetään talousarviosta. Komitea valvoo piirin taloutta ja kirjanpitoa. Komitea laatii lausunnon piirin taloudenhoidosta viimeistään kolmen kuukauden kuluttua rotaryvuoden päättymisestä. Piirin tilit tarkastavat Suomen Rotarypalvelu ry:n valitsevat tilintarkastajat. Piirin taloudenhoidon periaatteet on määritelty RI:n piirin 1390 taloudenhoitoa koskevissa yleisohjeissa.

2.4.2 Rotarysäätökomitea

Rotarysäätökomitean tukena toimivat seuraavat alakomiteat ja elimet:

- Avustukset (Grants Committee)
- PHF-asiamies (Annual Fund Subcommittee)



- Polio Plus (Polio Plus Committee)
- Ammatillinen vaihto (VTT - Vocational Training Team)
- Koulutusohjelmat
- Entiset stipendiaatit, alumnit
- Stipendit
- Humanitääriset ohjelmat
- Tarkastuskomitea (Auditing Committee).

Rotarysäätiökomitean puheenjohtajan tehtävänä on suunnitella, koordinoita, arvioida ja johtaa kaikkia säätiöön liittyviä piirin toimintoja, sekä avustaa tulevaa kuvernööriä piirin Rotarysäätiötavoitteiden asettamisessa. Hän vastaa kaikkien nimittämättömien tai toimimattomien alakomiteoiden tehtävistä, toimii kaikkien alakomiteoiden ex-officio jäsenenä. Komitea vastaa piiritasolla Rotarysäätiötä koskevien asioiden kouluttamisesta ja tunnetuksi tekemisestä piirissä ja klubeissa, sekä pitää yhteyksiä klubien säätiöasiamiehiin ja säätiökomiteoihin. Koulutuksessa ja yhteydenpidossa korostetaan lahjoitusten merkitystä ja käydään yksityiskohtaisesti läpi Rotarysäätiön tarjoamien tukirahoitusmuotojen hyödyntämismahdollisuudet klubien humanitäärisissä projekteissa. Puheenjohtaja suunnittelee ja organisoii piirin Rotarysäätiöseminaarit yhteistyössä kuvernöörin ja apulaiskuvernöörien kanssa. Rotarysäätiökomitean puheenjohtajan toimikausi on kolme vuotta.

Avustuskomitea valmistelee, koordinoi ja valvoo avustushakemukset ja projektien toteutuksen RI:n antamien ohjeistusten mukaisesti.

Polio Plus –komitea edistää, tiedottaa ja organisoii End Polio Now –lahjoitus- ja varainhankintatoimintaa säätiökomitean ja kuvernöörin ohjauksella.

VTT-komitea tiedottaa potentiaalisista VTT-projekteista ja niihin hakeutumisesta sekä ylläpitää yhteyttä RI:n VTT-koordinaattoriin. Komitea avustaa tulevaa kuvernööriä RI:lle tehtävien sopimusten laatimisessa. Kuvernööri päättää lähtevän VTT-ryhmän johtajan valinnasta kuultuaan VTT-komiteaa.

Stipendikomitean tehtävänä on antaa klubeille tietoa haettavissa olevista stipendeistä ja toimittaa piirin klubeille tarvittavat hakemuslomakkeet. Komitea tekee esityksen stipendin saajiksi vuosittain kaksi viikkoa ennen piirikonferenssia klubien esittämien hakijoiden joukosta sekä järjestää lähtevien stipendiaattien perehdyttämisen ja valmennuksen. On suotavaa, että stipendit jaetaan jonkin piirin tai klubin juhlan yhteydessä esimerkiksi piirikonferenssissa.

Alumni-komitean tehtävänä on ylläpitää ajan tasalla olevaa piirin luetteloa säätiön ohjelmiin osallistuneista entisistä stipendiaateista sekä tiedottaa säätiölle muutoksista.

Humanitääristen ohjelmien komitean tehtävänä on edistää ja tukea kansainvälisiä, humanitäärisiä klubien yhteistyöprojekteja, joihin voidaan hakea Rotarysäätiön Global Grants (Kahdentuvat apurahat) rahoitustukea Rotarysäätiön Maailman Rahastosta (World Fund).



PHF-komitea/asiameiehen tehtävänä on työskennellä tavoitteenaan, että jokainen piirin klubi ja mahdollisimman moni jäsen lahjoittaa varoja vuosittain Rotarysäätiölle. Komitea kannustaa klubeja lahjoituksin tukemaan piirin säätiötavoitetta, toimittaa kuvernöörille ja klubeille tietoa säätiölahjoitusten kertymistilanteesta rotaryvuoden aikana sekä vastaa klubien PHF-rahastoa koskeviin tiedusteluihin sekä neuvoo klubeja PHF-hakemusten teossa.

Tarkastuskomitean tehtävänä on tarkastaa piirin ja klubien avustustoimintaa ja avustusten käyttöä sekä Rotarysäätiön antamien ohjeiden noudattamista ja antaa vuosittain raportti piirikokouksessa piirin klubeille piirin avustustoiminnasta.

2.4.3 Julkisuuskuva ja viestintä

Komitea vastaa piirin sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä sekä sen kehittämisestä ja laatii piirille viestintäsuunnitelman. Komitea jakaa ja auttaa jakamaan tietoa Rotarysta yleisölle ja päätöksentekijöille, huolehtii piirin projektien ja tärkeiden tapahtumien tiedottamisesta, avustaa klubeja tiedotustoiminnassa sekä välittää RI:n PR-materiaalia klubeille, tiedotusvälineille ja ympäröivään yhteiskuntaan.

Viestintä piirissä, piirin ja klubien välisessä sekä klubien välisessä asioinnissa toteutetaan pääsääntöisesti sähköpostilla sekä internet- ja Facebook-sivuja hyödyntäen. Komitea vastaa myös piirin internet-kotisivujen ylläpidosta kuvernööriltä ja komiteoilta saamiensa aineistojen pohjalta. Komitean puheenjohtaja osallistuu Suomen Rotarypalvelun julkisuuskuvakomitean toimintaan.

2.4.4 Muut palveluohjelmat ja komiteat

Piirin tulevaisuuskomitea koostuu kuvernööristä (DG), edellisestä kuvernööristä (IPDG), tulevasta kuvernööristä (DGE) sekä nimetyistä kuvernööristä (DGN). Toimikunta suunnittelee piirin tulevaisuuden toimintaa ja tavoitteita sekä kehittää piirin toimintojen jatkuvuutta kuvernöörikaudesta toiseen.

Yhteiskuntapalvelu on tärkeä klubista ulospäin suuntautuva toimintamuoto. Piirissä 1390 jokaisen klubin tavoitteena on osallistuminen ainakin yhteen yhteiskuntapalveluprojektiin toimintavuosittain. Suomalaisessa hyvinvointiyhteiskunnassakin on monia ongelmia, joissa yhteiskunnan toimien lisäksi kaivataan kolmannen sektorin tukea.

Jäsenyyskomitea kannustaa klubeja uusien jäsenten rekrytoimisessa ja perehdyttämisessä, sekä laatii suunnitelman mahdollisten uusien klubien perustamiseksi. Komitean toimii aktiivisesti piirin jäsenyystavoitteiden saavuttamiseksi.

Kansainvälinen palvelu sisältää monenlaista kansainvälistä yhteydenpitoa Rotaryn eri ohjelmien välillä, kuten Friendship-vaihto, asunnon vaihto ja erilaiset harrastusryhmät. Komitean tehtävänä on jakaa tietoa eri ohjelmista sekä innostaa osallistumaan konventioihin.

Nuorisovaihtokomitea johtaa piirin nuorisovaihtotoimintaa. Suomen Rotarypalvelun nuorisovaihdon monipiiriorganisaation avulla komitea edistää nuorisovaihtoa piirin alueella ja vastaa siihen liittyvästä koulutuksesta. Komitean tehtävänä on valvoa, että piirissä tapahtuva nuorisovaihto täyttää RI:n



nuorisovaihtosertifikaatin (RCP) vaatimukset. Lisäksi komitea vahvistaa klubien valinnat piiristä lähetettäviksi vaihto-oppilaksi ja auttaa hakemusten käsittelyssä sekä päättää piirin lähtevien vaihto-oppilaiden mahdollisten stipendien jaosta. Nuorisovaihtokomitea valvoo, että piiriin tulleiden vaihto-oppilaiden käyttäytyminen, koulunkäynti ja matkustelu sekä heidän kohtelunsa isäntäperheissä ja klubeissa noudattavat Rotaryn nuorisovaihdon sääntöjä ja määräyksiä. Komitean tehtävänä on huolehtia piirin vaihto-oppilaiden osallistumisesta vuosiohjelman mukaisesti yhteisiin tapahtumiin. Komitean tehtävä on myös organisoida piirin nuorisoleirien järjestäminen. Komitea pitää kirjaa entisistä vaihto-oppilaista. Nuorisovaihtokomitea pitää kuvernöörin ajan tasalla nuorisovaihdon tilanteesta ja tapahtumista. Komitea esittää piirineuvostolle edustajansa Suomen Rotarypalvelun nuorisovaihdon monipiiriorganisaatioon.

RYLA-komitea tekee tunnetuksi ja kannustaa klubeja järjestämään RYLA -seminaareja, jotka ovat (Rotary Youth Leadership Awards) 18 - 30-vuotiaille suunnattuja johtamiskoulutustilaisuuksia. Ne pidetään yleensä viikonvaihteessa kaksipäiväisinä.

Rotaract-komitea vahvistaa piirin henkistä tukea Rotaract-klubeille, jotka ovat Rotaryn perusperiaatteiden hengessä toimivia nuorten aikuisten klubeja. Tällä hetkellä piirissämme toimii kolme Rotaract-klubia Hämeenlinnassa, Jyväskylässä ja Tampereella, Rotaractklubit kasvattavat potentiaalisia jäseniä.

Lääkäripankki-komitea vastaa lähinnä tiedottamisesta ja klubien kannustamisesta antamaan tukensa lääkäripankkitoimintaan. Piirin lääkäripankkikomitean puheenjohtaja on piirin edustaja Rotary Doctor Bank Finland (RDBF) toiminnassa.

2.5 Määräajaksi valittavat komiteat

Komiteoiden lisäksi piirissä tarvitaan ja asetetaan seuraavia määräaikaista komiteoita:

- Piirikonferenssin järjestelytoimikunta
- PETS:n ja piirineuvottelun järjestelytoimikunta
- muut erikseen nimetyt komiteat
- Piirikokouksen järjestelytoimikunta

DGN nimittää omalle DGE-kaudelleen PETSin ja piirineuvottelun järjestelytoimikunnan ja DGE piirikonferenssin järjestelytoimikunnan.

2.6 Komiteoiden yhteydenpito ja raportointi

Piirin komiteat raportoivat toiminnastaan kuvernöörille, yleensä piirineuvoston kokouksissa. Erityisen onnistuneista toimistaan komiteat tiedottavat Julkisuuskuva ja viestintä -komitealle, jotta se voi tiedottaa tai auttaa tiedottamaan RI:n julkaisuissa ja verkkosivuilla.

2.7 Muut piirin toimihenkilöt

Piirikouluttajat ja piirisihteeri vahvistetaan vuosittain. Tavoitteellinen toimikausi näissäkin tehtävissä on kolme rotaryvuotta. Piirikouluttajan tehtävänä on tukea tulevien kuvernöörin, klubien, apulaiskuvernöörin ja piirin muiden johtohenkilöiden kouluttamista. Piirikouluttajat osallistuvat Suomen



Rotarypalvelu ry:n organisoimaan piirikouluttajien yhteistyöryhmän toimintaan. Piirikouluttajan tulee olla entinen kuvernööri, apulaiskuvernööri tai piirin komitean puheenjohtaja. Tehtävistä on tarkemmat ohjeet RI:n menettelytapasäännöissä.

Piirisihteeri toimii piirineuvoston kokousten, piirineuvottelun ja piirikokouksen sihteerinä sekä avustaa kuvernööriä kulloinkin erikseen sovittavissa tehtävissä. Piirisihteeri myös huolehtii laatimiensa piirin kokouspöytäkirjojen ja -muistioiden tarkastamisesta, jakelusta asianomaisille sekä näiden aineistojen asianmukaisesta säilytyksestä ja arkistoinnista.

Talouskomitean puheenjohtaja toimii talousasioissa kuvernöörin tukena ja asiantuntijana sekä linkkinä piirin ja Suomen Rotarypalvelun välillä. Hän raportoi kuvernöörille vuosikolmanneksittain piirin taloustilanteesta. Suomen Rotarypalvelu ry hoitaa piirin kirjanpidon ja maksuliikenteen. Kuvernööri hyväksyy piirin kustannuslaskut ja tekee alustavan tiliöinnin ennen niiden maksuun panoa.

3. Piirin toiminnan suunnittelu

Piirillä ei ole omaa kirjoitettua toimintastrategiaa. Toiminnan painopisteet suunnataan RI:n määrittämän strategiasuunnitelman pohjalta ja niitä sovelletaan kansallisiin ja paikallisiin olosuhteisiin.

Piirin toiminnan suunnittelun runko muodostuu piirijohtosuunnitelmasta, vuotuisesta toimintasuunnitelmasta, piiriorganisaatiosta, piirin taloudenhoitoa koskevasta yleisohjeesta sekä vuosibudjetista. Vuotuisen toimintasuunnitelman painopisteet määräytyvät kulloisenkin RI:n presidentin asettamien tavoitteiden pohjalta. Piirin toiminta- ja taloussuunnitelmat hyväksytään PETSin yhteydessä pidettävässä piirineuvottelussa. Edellisen rotaryvuoden tilit ja toimintakertomus hyväksytään piiriseminaarin yhteydessä pidettävässä piirikokouksessa.

4. Klubien toiminnansuunnittelun tukeminen

Piiri kannustaa, tukee ja kouluttaa klubeja niiden toiminnan suunnittelussa. Klubien toiminnan vuosisuunnittelua tukeva materiaali jaetaan PETS koulutuksessa sekä se on ladattavissa piirin ja Suomen Rotary:n internet sivuilta. Vuosisuunnitelma kirjataan "My Rotary:sta" löytyvään "Club Centralin" ja klubien on täytettävä tämä suunnitelma hyvissä ajoin ennen uuden rotaryvuoden alkua. Alueen apulaiskuvernöörit auttavat klubeja tehtävän hoitamisessa. Vuosisuunnitelman edistymisen päivitetään "Club Centralin" säännöllisesti. Tämä suunnitelma on pohjana kuvernöörin klubivierailun yhteydessä pidettävässä neuvottelussa. Lisäksi RI suosittelee ja piiri kannustaa klubeja laatimaan klubijohtosuunnitelman (Club Leadership Plan), jossa määritellään klubihallinnon toiminta ja menettelytavat sekä annetaan ohjeita klubin toiminnan pidemmän aikavälin painopisteiden ja tavoitteiden asettamiseen.

5. Täydentäviä ohjeita

Piirin johtoon kuuluvien koulutus järjestetään RI:n ohjeiden mukaisissa piirin valmennustilaisuuksissa, neuvotteluissa ja seminaareissa, joihin asianomaiset jäsenet ovat velvolliset osallistumaan. Piirissä RI:n



toimintoja hoitavan tai piiriä RI:n sääntömääräisissä tehtävissä edustavien jäsenien valinnoissa noudatetaan RI:n menettelytapaohjeita. Kuvernöörin klubivierailut suunnitellaan RI:n sääntöjen määrittämien tarkoituksien mukaisesti. Vierailu pyritään mahdollisuuksien mukaan sijoittamaan klubin toiminnan kannalta otolliseen ajankohtaan, jotta kuvernöörin osallistuminen kohottaisi Rotaryhenkeä ja edistäisi klubin suhdetoiminnallisia tavoitteita.