ROTARYPIIRIN 1390 TALOUDENHOIDON YLEISOHJEET
2019-20

Eija Hatakka-Peltonen

1. Rotarypiirin talouteen liittyvistä asioista vastaa piirikuvernööri, joka huolehtii siitä, että noudatetaan Suomen yhdistyslakia, voimassa olevaa kirjanpitolakia, Rotary Internationalin (RI) säännöksiä ja ohjeita sekä piirikokouksen ja piirineuvottelun päätöksiä. Piirineuvottelun valitsema piirin talouskomitea toimii kuvernöörin tukena ja apuna talouteen liittyvissä asioissa.
2. Piirin taloudenhoitoa valvoo talouskomitea, johon kuluu 3 - 5 jäsentä. Talouskomitean toimintaa johtaa talouskomitean puheenjohtaja. Puheenjohtaja ei voi olla tehtävässä oleva kuvernööri. Komitean jäsenten pitää olla hyvin perehtyneitä piirin toimintaan sekä hallita riittävät tiedot ja taidot taloudenhoidon periaatteista. Talouskomitean kokoonpano vahvistetaan piirineuvottelussa tulevan kuvernöörin esityksen pohjalta samassa yhteydessä, kun vahvistetaan piirin muukin organisaatio tulevalle rotaryvuodelle.
3. Talouskomitean tehtäviin kuuluu piirin taloudenhoidon valvonnan lisäksi laatia tulevan kuvernöörin kanssa yhteistyössä tulevan toimikauden talousarvio, raportoida kuvernöörille ja piirineuvostolle piirin taloustilanteesta, piirin pankkitilien valvonta, antaa lausuntonsa piirin tulevan kauden talousarviosta piirineuvottelun yhteydessä sekä piirin vuosikokouksen yhteydessä antaa lausuntonsa edellisen kauden taloudesta ja tilinpäätöksestä. Jatkuvuuden varmistamiseksi talouskomitean jäsenyyksien on tarpeen olla useampivuotiset.
4. Tehtävänsä hoitoa varten kuvernööri saa käyttövaroja Rotary Internationalilta, jolle hän on näistä varoista suoraan tilivelvollinen. Rotary Internationalilta saaduista varoista ylläpidetään piirin taloudenpidon ulkopuolista erillistä kirjanpitoa. Kuvernööri käyttää Rotary Internationalilta saamiaan varoja vain niihin tarkoituksiin, joihin Rotary International on ne osoittanut. Rotary Internationalin kuvernöörille myöntämän määrärahan käytöstä annetaan selvitys piirikokouksessa.
5. Edellä mainitun määrärahan lisäksi kuvernöörille osoitetaan piirin talousarviossa varoja, jotka liittyvät piirin toimintaan. Tällaisia ovat yleiset hallintokulut, koulutustoiminta, sääntömääräiset kokoukset, osallistuminen kansainvälisiin kokouksiin ja koulutustilaisuuksiin, sellaisiin matkoihin ja muihin järjestelyihin, joita Rotary International ei korvaa. Näiden varojen suunniteltu käyttö esitetään piirin talousarviossa, ja ne ilmenevät piirin kirjanpidosta. Piirin talousarvio sisältää myös ne erät, jotka johtuvat suorituksista Suomen Rotary ry:lle ja jotka perustuvat piirin klubien kulloiseenkin jäsenmäärään.
6. Piirin rahaliikenteen hoito, kirjanpito ja tilintarkastus voidaan piirineuvottelun päätöksellä antaa

Suomen Rotary ry:n tai muun ulkopuolisen hoidettavaksi.
7. Kaikki piirin kirjanpidossa esiintyvät kuvernööriä itseään koskevat tositteet varmentavat sekä kuvernööri että talouskomitean puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa joku talouskomitean jäsen. Muut tositteet varmentaa kuvernööri ennen niiden maksamista.
8. Kuvernööri informoi toimikautensa aikana piirin talouskomiteaa ja piirineuvostoa riittävästi piirin talouteen vaikuttavista seikoista. Tuleva kuvernööri (DGE) esittää piirineuvottelussa tulevan toimintavuoden talousarvion ja muut talouteen liittyvät asiat. Edellisen kauden kuvernööri esittää piirikokouksessa toimintakautensa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.
9. Piiri lähettää vuosittain edustajansa seuraaviin Rotary Internationalin tilaisuuksiin:

GETS ja alueinstituutti (Zone Institute)

GETS:iin (Governor Elect Training Seminar) osallistuu tuleva kuvernööri (DGE) puolisoineen. Tämä on tulevalle kuvernöörille pakollinen koulutustilaisuus. Kulut korvataan piirin varoista niiltä osin, kuin RI ei niitä korvaa.

Zone Institute

Alueinstituutti pidetään GETS-seminaarin yhteydessä, ja tähän osallistuu nimitetty kuvernööri (DGN) ja tuleva kuvernööri (DGE) puolisoineen sikäli kuin se on DGE:lle aikataulullisesti mahdollista GETS:iin osallistumisen vuoksi. Korvaukset maksetaan kuten edellä.

International Assembly

Rotary International edellyttää, että tuleva kuvernööri osallistuu kansainväliseen tulevien kuvernöörien koulutustilaisuuteen. Puolison osallistuminen ei ole pakollista, mutta erittäin suotavaa. Rotary International korvaa tämän koulutustilaisuuden matkat, majoittumisen ja ruokailut sekä tulevalle kuvernöörille että hänen puolisolleen. Muut mahdolliset kulut kuvernööri joko kustantaa itse tai piiri, jolloin asiasta on erikseen päätettävä piirineuvostossa.

Kansainvälinen kongressi (Convention)

RI:n vuosittaiseen kongressiin osallistuu virassa oleva kuvernööri puolisoineen. Heille piiri korvaa osallistumisesta aiheutuvat suoranaiset matkakulut kuten lento-, juna- tai muut matkaliput turistiluokassa, kongressin osallistumis- ja majoitusmaksut maan hintatason huomioiden kohtuuhintaisessa hotellissa aamiaisineen sekä kongressin viralliseen ohjelmaan kuuluviin tilaisuuksiin osallistumisia kohtuullinen määrä. Mikäli kuvernööri osallistuu kongressin ennakko- tai jälkiohjelmiin, näistä aiheutuneita lisäkuluja ei piiri korvaa. Kongressiin voidaan lähettää piirin talouden sallimissa puitteissa ja piirineuvoston yksimielisellä päätöksellä myös tuleva kuvernööri (DGE). Matkakustannukset korvataan kuten edellä.

Muut kustannukset

Muista erilaisiin tilaisuuksiin osallistumisista ja niiden kustannusten korvauksista, siltä osin kuin RI ei niitä korvaa, päätetään piirineuvostossa. Matkakustannukset korvataan halvinta kulkuneuvoa käyttäen ottaen kuitenkin huomioon kohtuullisuus ajan käytössä. Kaikista tässä kohdassa mainituista menoista esitetään hyväksyttävät kuitit. Päivärahoja ei makseta.
10. Tehtävässä oleva kuvernööri (DG) toimii piirineuvottelussa/piirikokouksessa hyväksytyn toimikautensa talousarvion ja mahdollisen erikseen hyväksytyn lisätalousarvion mukaisesti. Tilivuoden mahdollisen ylijäämän käytöstä tai alijäämän kattamisesta päätetään piirikokouksessa, joka vahvistaa tilinpäätöksen.
11. Piirineuvottelussa esiteltävässä talousarvioehdotuksessa esitetään kaikki tuotot ja kulut bruttoperiaatteella riittävästi eriteltyinä. Talousarvion tueksi laaditaan sanallinen selonteko talousarvion perusteista.
12. Mikäli kuvernööri tai kuka tahansa piiriä edustava jäsen kutsutaan piirin ulkopuolelle osallistumaan johonkin rotarytilaisuuteen, tästä aiheutuvista kuluista vastaa Rotary Internationalin ohjeiden mukaisesti kutsuja tai Rotary International, ellei Suomen Rotary ry:n ohjeista muuta johdu.
13. Jos rotaryvuoden kuluessa ilmenee tarvetta merkittävän suuruiseen kustannuksia aiheuttavaan toimenpiteeseen, jota ei ole voitu ennakoida talousarviota laadittaessa, voi kuvernööri talouskomitean hyväksymisen saatuaan, esittää piirin klubien presidenteille, että klubit hyväksyisivät lisämenoarvion tai piirin taseessa olevien varojen käytön tällaiseen tarkoitukseen. Esityksen on oltava huolellisesti valmisteltu ja riittävästi perusteltu. Jos ilmoitettuun määräpäivään

mennessä enemmän kuin puolet piirin kaikista klubeista on ilmoittanut vastustavansa lisätalousarviota tai piirin taseessa olevien varojen käyttämistä, katsotaan esityksen tulleen hylätyksi ja suunnitellusta toimenpiteestä on luovuttava.
14. Kuvernöörille (DG) ja tulevalle kuvernöörille (DGE) syntyy ennen Rotary Internationalin kuvernöörille osoittaman määrärahan saamista tai ennen kuvernöörikauden alkamista kuluja, jotka kuuluvat Rotary Internationalin tai piirin korvattaviksi. Mikäli DG tai DGE tällöin saa tähän tarkoitukseen ennakkoa piirin varoista, on nämä ennakot maksettava takaisin piirille välittömästi, kun Rotary International on maksanut kuvernöörille hänen toimikautensa määrärahat.
15. Näiden taloudenhoitoa koskevien ohjeiden olemassaolo todetaan kussakin piirineuvottelussa talousarvion esittelyn yhteydessä. Piirin taloudenhoitoa koskevat ohjeet liitetään myös kunakin vuonna klubeille lähettävään talousarviota koskevaan aineistoon.
16. Näihin yleisohjeisiin voi kuvernööri, talouskomitea tai klubit tehdä muutosesityksiä, jotka käsitellään ja hyväksytään piirikokouksessa. Kun muutos hyväksytään, se tulee voimaan seuraavan rotaryvuoden alusta 1. päivä heinäkuuta. Muutosesitykset perusteluineen toimitetaan kuvernöörille. Jos esityksen tekijä on muu kuin talouskomitea, talouskomitea käsittelee sen ja antaa siitä lausuntonsa sekä esittäjälle että piirikokoukselle.